

# План работы профкома МДОУ детский сад №5 «Сказка» на 2025-2026 год.

1	Организация работы	Контроль работы
Сентябрь	<p>Составление плана работы на учебный год.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Проведение учёта членов профсоюза.</li> <li>-Проведение профсоюзного собрания.</li> </ul> <p>Принятие молодых специалистов в профсоюз.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Оформление профсоюзного уголка.</li> <li>-Составление перечня юбилейных, праздничных и знаменательных дат для членов профсоюзов.</li> <li>-Организации диспансеризации сотрудников, вакцинации против гриппа.</li> </ul>	<p>Контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-за внесением изменений и дополнений в коллективный и трудовые договоры;</li> <li>-установлением доплат и надбавок в соответствии с ТК РФ и новой системой оплаты труда.</li> <li>-Контроль за прохождением сотрудниками медицинского осмотра.</li> </ul>
Октябрь	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Подготовка торжественного собрания, посвящённого Дню воспитателя (чествование юбиляров, награждённых грамотами педагогов, воспитателей стажёров)</li> <li>-Подготовка и проведение Дня пожилого человека (чествование ветеранов педагогического труда)</li> <li>-Организация работы с молодыми специалистами.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Проверка инструкции по охране труда и технической безопасности на наличие подписи работников.</li> <li>Анализ распределения учебной нагрузки.</li> </ul>
Ноябрь	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Проведение заседания профкома на тему «Результаты проверки ведения личных дел и трудовых книжек работников МДОУ»</li> </ul> <p>Обследование помещений детского сада и прилегающей территории с оформлением представлений по охране труда</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Проверка правильности оформления финансовых документов (смет, отчётов, актов)</li> <li>-Контроль за выполнением администрацией МДОУ по обеспечению условий охраны труда.</li> </ul>
Декабрь	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Организация проведения ёлок для детей членов профсоюза.</li> <li>-Подготовка новогоднего праздника для работников образовательного учреждения.</li> <li>-Составление сметы расходования профсоюзных средств на следующий год.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Подготовка отчёта о выполнении коллективного договора.</li> <li>-Согласования графика отпусков работников.</li> </ul>
Январь	<p>Проведение</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-общего собрания по итогам выполнения коллективного договора;</li> <li>-собрания по итогам совместной работы профкома и администрации МДОУ по защите прав работников и мерам их социальной поддержки.</li> <li>-межрегиональная Зимняя школа молодых педагогов и наставников.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Оценка выполнения коллективного договора за прошедший год.</li> </ul>

Февраль	<p>Подготовка</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-вечера в честь Дня защитника Отечества.</li> <li>-мероприятий, посвящённых Международному женскому дню.</li> <li>-Оказание помощи в аттестации педагогов (Посещение занятий, прослушивание творческих отчётов).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Подведение итогов правовой работы профкома.</li> <li>-Подготовка совместно с администрацией МДОУ отчёта о ходе выполнения соглашения по охране труда и техники безопасности.</li> <li>-Анализ работы с заявлениями и обращениями членов профсоюзов.</li> </ul>
Март	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Проведение заседания профкома на тему «Рациональное использование рабочего времени, соблюдение режима отдыха».</li> <li>-Поздравление работников с Международным женским днём.</li> <li>-муниципальный этап республиканского фестиваля творчества молодых педагогов и наставников "Битва хоров"</li> </ul>	<p>Контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-За распределением учебной нагрузки.</li> <li>-За исполнением локального акта о надбавках и доплатах компенсационного и стимулирующего характера.</li> </ul>
Апрель	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Проверка технического состояния здания на соответствие санитарным нормам и требованиям охраны труда.</li> <li>-Проведение профсоюзного собрания на тему: «Организация работы по охране труда и технической безопасности».</li> </ul>	<p>Уточнение графика отпусков.</p> <p>Контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-за проведением аттестации педагогов;</li> <li>Расследованием несчастных случаев.</li> <li>Подготовка комиссии по охране труда.</li> </ul>
Май	<p>Разработка мероприятий:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-по выполнению решений профсоюзных собраний, комитетов, предложений и замечаний членов профсоюза;</li> <li>-ознакомлению работников с нормативными документами, регламентирующие трудовые отношения.</li> </ul>	<p>Подготовка предложений о поощрении членов профсоюза.</p>
Июнь	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Разработка плана профсоюзных собраний на следующий учебный год.</li> <li>-Проверка МДОУ на соответствие санитарным нормам требованиям охраны труда на период лета.</li> <li>-Организация туристического отдыха для членов профсоюза.</li> </ul>	<p>Контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-за своевременной выплатой отпускных.</li> <li>-оформление профсоюзных билетов, учетных карточек.</li> <li>Оформление документов в Региональном фонде социального страхования на получение путёвок в детский оздоровительный лагерь детям работников образовательных учреждений.</li> </ul>