

Рассмотрено и принято
на педагогическом совете
протокол №1
от «03» сентября 2020 г.

«Утверждаю»
Заведующий МДОУ
детский сад №5 «Сказка»
Ж.В. Сурьянинова



ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ

муниципального дошкольного образовательного учреждения
детского сада №5 «Сказка»

г. Козьмодемьянска
на 2020-2021 учебный год

г. КОЗЬМОДЕМЬЯНСК

СОДЕРЖАНИЕ

Введение

Общая информация о ДОУ

Цель и задачи на 2020-2021 учебный год

1. Организационно-управленческая работа

1.1. Педагогические советы

1.2. Производственные совещания

2. Работа с кадрами

2.1. Аттестация педагогических работников

2.2. Консультации

2.3. Педагогические часы

2.4. Смотры-конкурсы педагогического мастерства

2.5. Мастер-класса, семинары-практикумы

2.6. Школа помощника воспитателя

2.7. Работа в методическом кабинете

3. Организационно-педагогическая работа

3.1. Смотры, конкурсы, выставки детского творчества

3.2. Развлекательно-досуговая деятельность. Праздники и развлечения

4. Взаимодействие с семьёй

4.1. Родительские собрания

4.2. Консультации

4.3. Дни открытых дверей

4.4. Творческие группы

5. Контроль и руководство

5.1. Фронтальный контроль

5.2. Тематический контроль

5.3. Оперативный контроль

5.4. Сравнительный контроль

Лист контроля

6. Административно-хозяйственная деятельность

6.1. Создание предметно-развивающей среды

6.2. Приобретение инвентаря, пособий, оргтехники

6.3. График административно-хозяйственного контроля

6.4. Проведение ремонтных работ

Общая информация

Контактная информация о ДООУ, режим работы

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад №5 «Сказка»

Адрес: 425350 Республика Марий Эл

г. Козьмодемьянск

ул. Гагарина, д. 18а

Телефон: (83632) 7-49-02, 7-16 11

Режим работы МДОУ: пятидневная рабочая неделя

График работы: с 7.00 до 17.30

Администрация и специалисты

Заведующий МДОУ – *Сурьянинова Жанна Владимировна*

Заместитель заведующей по УВР – *Этякова Ольга Михайловна*

Медицинская сестра – *Исаева Мария Георгиевна*

Заведующий хозяйством – *Печерских Татьяна Владиславовна*

Педагог-психолог – *Тихонова Елена Николаевна*

Учитель-логопед – *Вылегжанина Марина Константиновна*

Музыкальный руководитель – *Краснова Елена Зосимовна*

Инструктор по физической культуре – *Пихтулина Елена Алексеевна*

Количество групп:

Функционируют 10 групп:

2 группы для детей 2-3 лет (вторая группа раннего возраста)

2 группы для детей 3-4 лет (младшая группа)

2 группы для детей 4-5 лет (средняя группа)

2 группы для детей 5-6 лет (старшая группа)

2 группы для детей 6-7 лет (подготовительная группа)

1. Постановка цели и задач на 2020-2021 учебный год

В соответствии с программой развития и воспитания детей в детском саду «От рождения до школы» под ред. Н. Е. Вераксы, Т. С. Комаровой, М. А. Васильевой, на основе анализа уровня воспитательно-образовательной работы с детьми, в соответствии с решением августовской педагогической конференции намечаем на 2020– 2021 учебный год

Цель: создание максимально благоприятных условий для развития, воспитания и оздоровления детей в условиях ДООУ.

Задачи:

1. Продолжать совершенствовать работу по реализации эффективных форм оздоровления и физического воспитания детей посредством современных здоровьесберегающих технологий.

2. Реализовывать образовательные направления через проектную деятельность и внедрение современных образовательных технологий в соответствии с ФГОС ДО.

1. Организационно-управленческая работа

1.1. Педагогические советы

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственный
<p>Педагогический совет № 1 (установочный)</p> <p>Тема: «Новые горизонты в новом учебном году» (организация воспитательно-образовательного процесса в дошкольном учреждении на 2020-2021 учебный год)</p> <p>Цель: подвести итоги деятельности за летний оздоровительный период; ознакомление педагогического коллектива с годовым планом на 2020 – 2021 учебный год; мотивация педагогов на работу, на высокие результаты в новом учебном году.</p> <p>Форма проведения: традиционная</p>			
1	Результаты подготовки ДОУ к новому учебному году	Сентябрь	Заведующий Зам. зав. по УВР
2	Анализ работы за летний оздоровительный период		Воспитатели групп
3	Итоги смотра – конкурса «Готовность групп к новому учебному году»		Заведующий Зам. зав. по УВР
4	Ознакомление с годовым планом работы на 2020-2021 учебный год		Зам. зав. по УВР
5	Утверждение годового календарного графика, учебного плана, расписания НОД, планов кружковой работы, планов работы творческих групп, перечня программ и технологий, используемых в ДОУ.		Зам. зав. по УВР
6	Выбор состава аттестационной комиссии, рассмотрение плана аттестации и курсов повышения квалификации. Выбор состава комиссии ПМПк, группы по распределению стимулирующего фонда на 2020-2021 учебный год.		Заведующий Зам. зав. по УВР
7	Разное		Заведующий Зам. зав. по УВР
8	Принятие решений		Заведующий Зам. зав. по УВР

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственный
<p align="center">Педагогический совет № 2 (тематический) Тема: «Здоровьесберегающие технологии в ДОУ»</p> <p>Цель: систематизация знаний педагогов по оздоровлению детей раннего и дошкольного возраста, пропаганда здорового образа жизни среди сотрудников ДОУ.</p> <p>Задачи:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Расширить знания педагогов с учётом современных требований и социальных изменений по формированию основ физического воспитания и здорового образа жизни. 2. Поиск эффективных форм, использование инновационных подходов и новых технологий при организации физкультурно-оздоровительной работы в ДОУ. 3. Развить творческий потенциал педагогов через игру. <p>Форма проведения: педагогическая гостиная</p>			
1	Отчёт о выполнении решений предыдущего педсовета.	Декабрь	Заведующий
2	Результаты тематического контроля «Организация двигательной активности дошкольников в течение дня»		Зам. зав. по УВР
3	Консультация «Особенности организации работы по физическому развитию и воспитанию детей дошкольного возраста в соответствии с ФГОС ДО»		Инструктор по физической культуре
4	Консультация «Физическое и психическое – важные взаимосвязанные составляющие здоровья детей».		Педагог-психолог
5	Сообщение из опыта работы «Практическое применение здоровьесберегающих технологий в работе учителя-логопеда»		Учитель-логопед
6	Сообщение из опыта работы Здоровьесберегающие технологии в работе музыкального руководителя.		Музыкальный руководитель
7	Итоги-смотр-конкурса «Центры двигательной активности в группах»		Зам. зав. по УВР
8	«Оздоровительно-игровой час в детском саду» (Продемонстрировать видеоролик с одним из видов здоровьесберегающих технологий)		Воспитатели, специалисты
9	Принятие решений		Заведующий Зам. зав. по УВР

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственный
<p>Педагогический совет № 3 (тематический)</p> <p>Тема: «Организация проектной деятельности в условиях детского сада (в образовательном учреждении)».</p> <p>Цель: внедрение технологии проектирования в деятельность дошкольного учреждения.</p> <p>Задачи:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выявить творческий потенциал педагогов. - совершенствовать педагогическое мастерство педагогов; - повышать методический уровень педагогов; - способствовать повышению творческого уровня педагогов. <p>Форма проведения: круглый стол</p>			
1	Отчёт о выполнении решений предыдущего педсовета.	Март	Заведующий
2	Результаты тематического контроля «Использование проектного метода в работе с дошкольниками».		Зам. зав. по УВР
3	Ярмарка-аукцион проектов (танантов) Блиц-опрос «Проектная технология»		Воспитатели, специалисты
4	Принятие решений		Заведующий Зам. зав. по УВР

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственный
<p>Педагогический совет № 4 (итоговый)</p> <p>Тема: «Результативность воспитательно-образовательного процесса за 2020-2021 учебный год»</p> <p>Цель: подвести итоги деятельности за текущий учебный год. Обсудить и принять план работы на летний период.</p> <p>Задачи:</p> <p>Форма проведения: традиционная</p>			
1	Отчёт о выполнении решений предыдущего педагогического совета.	Май	Заведующий
2	Анализ воспитательно-образовательной работы за 2020-2021 учебный год.		Заведующий
3	Отчёт о результатах работы педагогов по самообразованию, по кружковой работе.		Воспитатели, специалисты
4	Отчёт по итогам освоения образовательной программы воспитанниками подготовительных групп.		Воспитатели подготовительных групп
5	Отчёт о результатах работы творческих групп.		Руководители проектных групп
6	Утверждение плана воспитательно-образовательной работы на летний период.		Зам. зав. по УВР
7	Принятие решений.		Заведующий Зам. зав. по УВР

1.2. Производственные совещания

№ п/п	Содержание	Срок	Ответственный
1	Рейд комиссии по охране труда	Август	Комиссия по ОТ
2	Производственное совещание «Правила внутреннего распорядка»	Сентябрь	Заведующий
3	Инструктаж по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей к новому учебному году	Сентябрь	Инженер по ОТ
4	План действий персонала при возникновении пожара	Октябрь	Завхоз Инженер по ОТ Заведующая
5	Воздушный и питьевой режим	Ноябрь	Медсестра
6	Правила пожарной безопасности при проведении новогодних ёлок	Декабрь	Завхоз
7	Разработка плана профилактических мероприятий по ОРЗ и гриппу	Декабрь	Медсестра
8	Об охране жизни и здоровья в зимний период (гололёд, сосульки)	Январь	Завхоз Инженер по ОТ
9	Рейд комиссии по охране труда, подготовка документов для аттестации рабочих мест	Февраль	Администрация
10	Работа по обновлению инструктажа и доработке инструкций по ОТ, ТБ, ПБ	Февраль	Комиссия по ОТ
11	Производственное совещание по организации и проведению весенних субботников	Апрель	Заведующий
12	Проведение инструктажа к летней оздоровительной работе	Май	Завхоз
13	Оформление новых паспортов готовности детского сада	Июнь	Администрация

2. Работа с кадрами

2.1. Аттестация педагогических кадров

№ п/п	Содержание	Срок	Ответственный
1	Оформление стенда аттестации педагогических работников	Сентябрь	Зам. зав. по УВР
2	Ознакомление педагогического коллектива с документами по аттестации педагогических кадров в 2020-2021 учебном году	В течение года	
3	Индивидуальные консультации по разъяснению организации и проведению аттестации педагогических работников		
4	Создание условий, изучение работы педагогов и обобщение опыта, формирование портфолио воспитателя		

2.2. Консультации

№ п/п	Тема	Сроки	Ответственный
1	Организация и проведение аттестации педагогических работников в системе Modle.	Сентябрь	Зам. зав. по УВР
2	Геокешинг: что такое и как его использовать в работе воспитателя?	Октябрь	Воспитатель Беляева Е.А.
3	Формирование привычки к здоровому образу жизни у детей дошкольного возраста.	Ноябрь	Воспитатель Кильдякова Т.И.
4	Скрайбинг как эффективный метод развития детей дошкольного возраста.	Декабрь	Воспитатель Поствайкина Н.О.
5	Применение техники Кинусайга (<i>печворк без иголки</i>) в образовательной деятельности.	Январь	Воспитатель Альдуганова И.В.
6	Образовательная технология «Ситуация» как инструмент организации образовательного процесса в детском саду.	Февраль	Воспитатель Коснова О.С.
7	Технология «Детский совет» как важная форма поддержки детской инициативы	Март	Воспитатель Иорданская Л.В.
8	Камни Марблс – разноцветное счастье детей (<i>разноцветные камушки счастья</i>)	Апрель	Учитель-логопед Вылегжанина М.К.
9	Особенности организации волонтерского движения в детском саду и перспектива его развития	Май	Воспитатель Поствайкина Г.Н.

2.3. Педагогические часы

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Организация контрольной деятельности (<i>знакомство с графиком контроля</i>) 3. Проведение «Месячника безопасности». 3. Усиление мер по безопасности всех участников образовательного процесса (<i>знакомство с приказами по ТБ и ОТ на новый учебный год</i>) 4. Планирование работы по самообразованию. 	Сентябрь	Зам. зав. по УВР
2.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Анализ заболеваемости за месяц. 4. Подготовка к осенним праздникам. 6. Подготовка ДОУ к зиме (<i>утепление помещений, уборка территории</i>). 7. Работа с социально неблагополучными семьями. 	Октябрь	Зам. зав. по УВР

3.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности 3. Анализ заболеваемости за месяц. 	Ноябрь	Зам. зав. по УВР
4.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности 3. Анализ заболеваемости. 4. Подготовка к новогодним праздникам: педагогическая работа, оформление муз. зала, групп, коридоров; графиков утренников; обеспечение безопасности при их проведении. 	Декабрь	Зам. зав. по УВР
5.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Анализ заболеваемости детей и сотрудников ДОУ за прошедший год. 	Январь	Зам. зав. по УВР
6.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Анализ заболеваемости. 4. .Взаимодействие ДОУ с социумом. 	Февраль	Зам. зав. по УВР
7.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Анализ заболеваемости. 4. Подготовка к празднику «8 Марта». 5. Проведение «Месячника безопасности». 	Март	Зам. зав. по УВР
8.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Анализ заболеваемости. 4. Организация субботника по благоустройству территории. 5. Утверждение плана ремонтных работ в ДОУ. 	Апрель	Зам. зав. по УВР
9.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Подготовка выпуска детей в школу. 4. Анализ заболеваемости. 5. О подготовке к летней оздоровительной работе. 6. Организация работы по безопасности всех участников образовательного процесса на летний оздоровительный период. 	Май	Зам. зав. по УВР

2.4. Смотры-конкурсы педагогического мастерства

№ п/п	Тема	Срок	Ответственный
1.	<p><u>Смотр-конкурс «Лучшая РППС группы к новому учебному году»</u> Цель: создание условий для всестороннего развития детей дошкольного возраста с учётом возрастных и индивидуальных особенностей. Задачи:</p> <ul style="list-style-type: none"> - повысить качество воспитательно-образовательной деятельности в соответствии с ФГОС; - обеспечить охрану жизни и здоровья воспитанников в рамках воспитательно-образовательного пространства; - обеспечить санитарно-техническое состояние помещений в соответствии с требованиями СанПиНа; - активизировать творческие способности педагогов. 	Сентябрь	Воспитатели Специалисты
2.	<p><u>Смотр-конкурс «Педагогическая документация – лицо педагога»</u> Цель: повышение уровня ведения документации педагогами детского сада. Задачи:</p> <ul style="list-style-type: none"> - контроль ведения педагогической документации согласно установленным нормам и правилам (<i>своевременность, грамотность, эстетичность</i>); - распространить педагогический опыт, связанный с ведением документации. 	Сентябрь	Воспитатели Специалисты
3.	<p><u>Смотр-конкурс родительских уголков «Для Вас, родители!»</u> Цель: обеспечение эффективной организации работы ДОУ с родителями через информационно-просветительские стенды. Задачи:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оформить родительские уголки с учётом современных требований; - обеспечить систематическое информирование родителей о жизни группы в ДОУ; - улучшить взаимодействие участников образовательных отношений - развить творческий потенциал педагогического коллектива. 	Октябрь	Воспитатели всех групп Специалисты
4.	<p><u>Смотр-конкурс уголков по физическому развитию «Укрепляем здоровье детей»</u> Цель: формирование у воспитанников потребности в двигательной активности и физическом совершенствовании. Задачи:</p> <ul style="list-style-type: none"> - привлечь внимание всего педагогического коллектива и родительского сообщества к 	Ноябрь	Воспитатели всех групп

	<p>проблемам физического развития дошкольников в ДОУ;</p> <ul style="list-style-type: none"> - создать оптимальные предметно-развивающие условия для физкультурно-оздоровительной работы с воспитанниками в соответствии с современными требованиями; - развить творческий потенциал педагогов и взаимное сотрудничество с родителями (законными представителями) 		
5.	<p><u>Смотр-конкурс на лучшее оформление группы к Новому году «Зимние фантазии»</u> Цель: развитие творческого потенциала педагогов по проектированию и эстетическому оформлению групп детского сада к Новому году. Задачи:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выявить лучший опыт в оформлении групп к Новому году; - Создать благоприятные условия для воспитания эстетических, нравственных и культурных качеств дошкольников; праздничной атмосферы в ДОУ; - активизировать деятельность педагогов по оформлению групп к Новому году, - создать условия для активного участия родителей в жизни группы, детского сада, содействие и укрепление связи ДОУ и семьи. 	Декабрь	
6.	<p><u>Смотр-конкурс зимних участков «Ледяная сказка».</u> Цель: создание благоприятных условий для организации прогулок в зимнее время на территории детского сада. Задачи:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обеспечить охрану жизни и здоровья детей, условия безопасного пребывания детей на зимних прогулках; - совершенствовать условия, стимулирующие двигательную активность детей; - выявить и распространить лучший опыт работы в оформлении зимних участков среди педагогов ДОУ. 	Январь	Воспитатели всех групп Специалисты
7.	<p><u>Смотр- конкурс «Грин-фентези» (огород на подоконнике)</u> Цель: выявление лучшего опыта в оформлении мини-огорода на подоконнике. Задачи:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Совершенствовать в ДОУ развивающую среду, способствующую экологическому воспитанию 2.Выявить творческие способности педагогов. 3.Способствовать речевому общению, совместной работе воспитателей с детьми и их семьями. <p>Критерии:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Методическое сопровождение по выращиванию растений на подоконнике. 2.Внешний вид, грамотность, эстетика 	Март- Апрель	Воспитатели всех групп

	оформления макетов, игр, пособий для работы с детьми. 3.Проявление творчества педагогов в работе с родителями и с детьми.		
8	<u>Смотр-конкурс на лучшее оформление прогулочных участков «Улыбки лета»</u> Цель: активизация родителей по благоустройству и озеленению территории дошкольного образовательного учреждения, создание безопасных условий для организации прогулки детей на детских игровых площадках, активного отдыха, укрепление физического развития дошкольников, улучшение внешнего облика территории. Задачи: 1. Объединить усилия педагогов по благоустройству прогулочных площадок, территории. 2. Создать благоприятную среду для развития фантазии, творчества и чувства прекрасного у детей дошкольного возраста.	Май - Июнь	Воспитатели всех групп

2.5. Мастер-классы, семинары-практикумы

№ п/п	Тема	Сроки	Ответственный
1.	Семинар-практикум на тему: «Технология «Терренкур», как средство оздоровления дошкольников». Цель: повышение профессиональной компетентности педагогов в вопросах организации образовательного терренкура	Октябрь	Творческая группа по физическому развитию «Академия здоровья»
2.	Мастер-класс на тему: «Проектная технология в системе дошкольного образования». Цель: повышение профессионального мастерства педагогов в процессе активного педагогического общения по применению проектной технологии в ДОУ.	Январь	Творческая группа по познавательному развитию «Любознайки»

2.6. Школа помощника воспитателя

№ п/п	Тема	Срок	Ответственный
1.	Организация трудовой деятельности в течение рабочего времени и в условиях пандемии COVID-19.	Сентябрь	Заведующий Завхоз
2.	Профилактика ОРЗ, ОРВИ.	Октябрь	Медсестра
3.	Режим дня, его значение в жизни и развитии ребёнка.	Ноябрь	Медсестра
4.	Тренинг эффективного общения для помощников воспитателей.	Декабрь	Творческая группа по социально-коммуникативному развитию «Умка»
5.	Организация питания в ДОУ.	Февраль	Медсестра

6.	Предупреждение травматизм.	Март	Медсестра
7.	Тренинг для помощников воспитателей «Дружно, смело и с оптимизмом»	Апрель	Творческая группа по социально-коммуникативному развитию «Умка»

2.7. Работа в методическом кабинете

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственный
1	Оснащение методического кабинета и групп наглядно-дидактическими и учебными пособиями для успешной реализации программы в соответствии с ФГОС ДО	В течение года	Заведующая Зам. зав. по УВР Воспитатели
2	Систематизация методического и дидактического материала в кабинете. Оформление и ведение журнала движения методических пособий и литературы.	В течение года	Зам. зав. по УВР
3	Оформление обязательной документации по воспитательно-образовательной работе на учебный год	В течение года	Зам. зав. по УВР Воспитатели
4	Своевременная разработка положений о смотрах-конкурсах	В течение года	Зам. зав. по УВР
5	Контроль за направлением воспитателей на курсы повышения квалификации	В течение года	Зам. зав. по УВР
6	Организация работы по аттестации педагогических работников	В течение года	Зам. зав. по УВР
7	Подбор и оформление консультационного материала, наглядной информации для педагогов и родителей для обновления информационных стендов по учреждению	В течение года	Зам. зав. по УВР Воспитатели Мед. сестра Специалисты
8	Оформление и своевременное обновление информации на официальном сайте ДОУ, официальной группе «ВКонтакте»	В течение года	Заведующий Зам. зав. по УВР
9	Ведение и оформление журналов контроля воспитательно-образовательным процессом и деятельностью педагогов по организации образовательного процесса в соответствии с ФГОС ДО	В течение года	Зам. зав. по УВР

3. Организационно-педагогическая работа

3.1. Смотры, конкурсы, выставки детского творчества

Цель:

- Стимулировать педагогов на творческую работу совместно с детьми;
- Содействовать укреплению связи ДОО и родителей;
- Создание необходимых условий для качественной воспитательно-образовательной работы.

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1.	Выставка: «Как мы провели лето» (выставка детских рисунков или фотографий в группах) Фотовыставка: «Моя любимая игрушка!» (оформление лестничного пролёта)	Сентябрь	Воспитатели
2.	Выставка: «В осеннем лесу» - выставка детских рисунков в группах, - оформление зоны творчества в фойе учреждения (средние группы) Конкурс поделок из природного материала: «Волшебный сундучок осени»	Октябрь	Воспитатели
3.	Конкурс открыток: «Самая любимая, самая родная!» Фотовыставка: «Мамочка любимая» (оформление раздевалок ко Дню Матери)	Ноябрь	Воспитатели
4.	Выставка: «Зимняя картина, как ты мне мила!» - выставка детских рисунков в группах, - оформление зоны творчества в фойе учреждения (старшие группы) Конкурс декоративно-прикладного творчества: «Символ года!»	Декабрь	Воспитатели
5.	Выставка: «Как я провёл каникулы» (выставка детских рисунков в группах) Конкурс декоративно-прикладного творчества: «Свет Христова Рождества»	Январь	Воспитатели
6.	Выставка: «Подарки для папы» (выставка детских рисунков в группах) Конкурс декоративно-прикладного творчества: «Мастерим вместе с папой»	Февраль	Воспитатель
7.	Выставка: «Самым любимым!» - выставка детских рисунков в группах, - оформление зоны творчества в фойе учреждения (подготовительные к школе группы) Конкурс декоративно-прикладного творчества «Букет – как частичка солнышка» Литературный конкурс чтецов: «Волшебное русское слово»	Март	Воспитатель
8.	Выставка: «Космические просторы» (выставка детских рисунков в группах) Конкурс декоративно-прикладного творчества: «Космос глазами детей», «Пасхальный сувенир»	Апрель	Воспитатели
9.	Выставка: «Спасибо деду за мир!» (выставка детских рисунков в группах) Конкурс декоративно-прикладного творчества: «День Победы глазами детей» Выставка «Здравствуй, лето!» - выставка детских рисунков в группах;	Май	Воспитатели

	- оформление зоны творчества в фойе учреждения (вторые младшие группы)		
10	Участие в муниципальных, региональных, всероссийских, международных конкурсах	в течение года	Воспитатели

3.2. Развлекательно-досуговая деятельность детей. Музыкальные праздники и развлечения.

Срок	Содержание	Участники	Ответственные
сентябрь	Праздник «День знаний» Концерт «День дошкольного работника»	Младшие группы Средние группы Старшие группы Подготовительные к школе группы	Музыкальный руководитель Воспитатели
октябрь	Праздник «Осень золотая в гости к нам пришла»	Младшие группы Средние группы Старшие группы Подготовительные к школе группы	Музыкальный руководитель Воспитатели
ноябрь	Концерт ко Дню матери «Мамочка моя»	Младшие группы Средние группы Старшие группы Подготовительные к школе группы	Музыкальный руководитель Воспитатели
декабрь	Праздник: «Новогодние приключения»	Все группы	Музыкальный руководитель Воспитатели
январь	Музыкальная постановка для малышей «Кошкин дом»	Вторые группы раннего возраста Младшие группы	Музыкальный руководитель Воспитатели
февраль	Музыкально-спортивный праздник «Будем в армии служить и Россией дорожить!» Развлечение: «Масленичные гуляния»	Старшие группы Подготовительные к школе группы Все группы	Музыкальный руководитель Воспитатели
март	Праздник: «Весенняя капель»	Все группы	Музыкальный руководитель Воспитатели
май	Праздник «9 Мая!» Выпускной бал «До свидания, детский сад!»	Старшие группы Подготовительные к школе группы	Музыкальный руководитель Воспитатели

3.3. Развлекательно-досуговая деятельность детей. Спортивные праздники и физкультурные досуги

Срок	Содержание	Участники	Ответственные
сентябрь	Спортивный досуг: «Приглашаем детвору на весёлую игру» (начало месяца)	Младшие группы Средние группы	Инструктор по ФИЗО Воспитатели
октябрь	Спортивный досуг «Мы растём здоровыми» (начало месяца)	Старшие группы Подготовительные к школе группы	Инструктор по ФИЗО Воспитатели
ноябрь	Спортивный досуг «Котята шалунишки» (начало месяца)	Вторые группы раннего возраста	Воспитатели
декабрь	Спортивный праздник: «Зимние забавы» (начало месяца)	Младшие группы Средние группы	Инструктор по ФИЗО Воспитатели
апрель	Просмотр видеофильма «Космос близкий и далёкий»	Старшие группы Подготовительные к школе группы	Инструктор по ФИЗО Воспитатели

4. Взаимодействие с семьей

4.1. Родительские собрания

Цель: создание модели сотрудничества ДООУ с разными типами семей воспитанников.

Задачи:

- изучение интересов, мнений и запросов родителей;
- обеспечение оптимальных условий для самореализации родителей в освоении ими различных социальных ролей;
- расширение средств и методов работы с родителями, проведение их анализа и оценки;
- создание особой творческой атмосферы;
- изменение позиции родителей по отношению к деятельности дошкольного учреждения, привлечение их к организации, контролю и планированию деятельности ДООУ;
- повышение психолого-педагогической компетентности.

Общие

№ п/п	Тема	Сроки	Ответственный
1	«Ребёнок поступает в детский сад». 1. Адаптация ребёнка к условиям детского сада. 2. Формирование культурно-гигиенических навыков у детей младшего дошкольного возраста 3. Права и обязанности родителей на этапе вхождения ребенка-дошкольника в систему образования.	Август	Заведующий Зам. зав. по УВР Медсестра

2	Установочное собрание: «Семья и детский сад – единое образовательное пространство». 1. Цель и задачи на новый учебный год. 2. Развивающая предметно-пространственная среда в группах. 3. Профилактика речевых нарушений у детей дошкольного возраста.	Октябрь	Заведующий Зам. зав. по УВР Учитель-логопед
3	Итоговое собрание «Подведение итогов работы за 2020-2021 учебный год». 1. Фото-презентация «Наши успехи и достижения» 2. Анализ работы по укреплению здоровья воспитанников. 3. Подготовка к летнему оздоровительному периоду.	Май	Заведующий Зам. зав. по УВР Медсестра

Групповые
Первые младшие группы

№ п/п	Тема	Срок	Ответственный
1	«Давайте познакомимся!»	Сентябрь	Воспитатели групп
2	«Наши верные друзья – полезные привычки»	Декабрь	Воспитатели групп
3	«Чему мы научились за год» <i>(итоги воспитательно-образовательной работы)</i>	Май	Воспитатели групп

Вторые младшие группы

№ п/п	Тема	Срок	Ответственный
1	«Возрастные особенности физического и психического развития детей 3-4 лет.	Сентябрь	Педагог-психолог Воспитатели групп
2	«Чтобы ребёнок рос здоровым»	Декабрь	Воспитатели групп
3	«Чему мы научились за год» <i>(итоги воспитательно-образовательной работы)</i>	Май	Воспитатели групп

Средние, старшие, подготовительные к школе группы

№ п/п	Тема	Срок	Ответственный
1	«Вот и стали мы на год взрослей»	Сентябрь	Воспитатели групп
2	«Физическое развитие ребёнка в ДОУ и в семье»	Декабрь	Воспитатели групп
3	«Достижения года» <i>(итоги воспитательно-образовательной работы)</i>	Май	Воспитатели групп

4.2. **Консультации**

№ п/п	Тема	Срок	Ответственный
1	«Соответствие одежды детей температурному режиму» Как помочь ребёнку в период адаптации к детскому саду	Сентябрь	Воспитатели Педагог-психолог

2	«Прогулки и их значение в жизни ребёнка» «Культура поведения родителей и детей на празднике» «Профилактика и лечение гриппа у детей дошкольного возраста»	Октябрь	Воспитатели Муз. руководитель Мед. сестра
3	«Десять заповедей здоровья» «Игры на свежем воздухе»	Ноябрь	Воспитатели Инструктор по физической культуре
4	«Роль семьи в речевом развитии ребёнка» «Двигательная активность и здоровье ребёнка»	Декабрь	Воспитатели Инструктор по физической культуре
5	«Развитие художественного творчества детей в семье» «Дети и музыка: слушать или нет?»	Январь	Воспитатели Муз рук
6	«Играйте вместе с детьми!» «Советы учителя-логопеда»	Февраль	Воспитатели Учитель-логопед
7	«Игра как средство нравственного воспитания детей» «Толерантность дорога к миру»	Март	Воспитатели Педагог-психолог
8	«Экспериментируем дома» О чём говорить с ребёнком в семье?	Апрель	Воспитатели Учитель-логопед
9	«Профилактика кишечных инфекций у детей»	Май	Воспитатели Мед. сестра

4.3. Дни открытых дверей

№ п/п	Тема	Сроки	Ответственный
1	«Добро пожаловать!» <i>(экскурсия по детскому саду, беседа с администрацией)</i>	Август	Заведующий Зам. зав. по УВР
2	Практикум «Неделя активных родителей»	Ноябрь	Зам. зав. по УВР Творческие группы

4.4. Работа творческих групп

Цель: активизация сотрудничества между педагогами и семьями воспитанников для создания благоприятных условий развития детей.

Задачи:

- повышать педагогическую культуру родителей, совершенствуя условия воспитания ребенка в семье и в детском саду;
- информировать единый стиль воспитания и общения с ребенком в семье и ДОУ;
- инициировать и реализовать новые формы организации воспитательной работы, путем обмена позитивным опытом семейного воспитания.

Основные функции творческих групп:

- Информационно - образовательная *(повышение уровня психолого-педагогических знаний родителей);*
- Организационно - коммуникативная *(позволит общаться родителям с педагогами и другими специалистами, между собой, учиться общаться с ребенком);*
- социально-терапевтическая *(поддержка в трудных жизненных ситуациях, профилактика стрессов, депрессий)*

План работы творческих групп

№	Содержание	Срок	Ответственный
---	------------	------	---------------

п/п			
1	Согласно плану творческой группы по познавательному развитию «Любознайка»	в течение года	Руководитель творческой группы Стороженко В.А.
2	Согласно плану творческой группы по физическому развитию «Академия здоровья»	в течение года	Руководитель творческой группы Беляева Е.А.
3	Согласно плану творческой группы по художественно-эстетическому развитию «Творческая мозаика»	в течение года	Руководитель творческой группы Альдуганова И.В.
4	Согласно плану творческой группы по социально-коммуникативному, речевому развитию «Умка»	в течение года	Руководитель творческой группы Иорданская Л.В.

5. Контроль и руководство

5.1. Фронтальный контроль

Тема	Возрастная группа	Срок	Ответственный	Кто проводит
Изучение результативности и эффективности воспитательно-образовательного процесса Цель: получить полную информацию о состоянии образовательного процесса в группах	Подготовительные к школе группы	Апрель	Заведующий, Зам. зав. по УВР	Заведующий Зам. заведующей учитель-логопед. педагог-психолог

5.2. Тематический контроль

№ п/п	Тема	Срок	Ответственный
1	Тема: «Организация двигательной активности дошкольников в течение дня» Цель: анализ системы работы по обеспечению оптимальной двигательной активности детей в разных видах деятельности в режиме дня ДОУ.	Ноябрь	Заведующий Зам. зав. по УВР Инструктор по физической культуре
2	Тема: «Использование проектного метода в работе с дошкольниками». Цель: выявить состояние работы по внедрению проектного метода в образовательную деятельность ДОУ.	Февраль	Заведующий Зам. зав. по УВР Воспитатели

5.3. Оперативный контроль

Тема	Срок	Ответственный
------	------	---------------

1. Санитарное состояние помещений группы. 2. Охрана жизни и здоровья дошкольников. 3. Выполнение режима дня. 4. Проведение родительских собраний.	Сентябрь	Заведующий Зам. зав. по УВР
1. Санитарное состояние помещений группы. 2. Подготовка воспитателя к непосредственно образовательной деятельности. 3. Оформление и обновление информации в уголке для родителей.	Октябрь	Заведующий Зам. зав. по УВР
1. Санитарное состояние помещений группы 2. Выполнение режима прогулки.	Ноябрь	Заведующий Зам. заведующей
1. Санитарное состояние помещений группы 2. Охрана жизни и здоровья дошкольников 3. Проведение родительских собраний	Декабрь	Заведующий Зам. заведующей
1. Санитарное состояние помещений группы 2. Организация питания в группе 3. Планирование образовательной работы с детьми	Январь	Заведующий Зам. зав. по УВР
1. Санитарное состояние помещений группы 2. Выполнение режима прогулки 3. Организация совместной деятельности по воспитанию КГН и культуры поведения	Февраль	Заведующий Зам. зав. по УВР
1. Санитарное состояние помещений группы 2. Выполнение режима прогулки 3. Организация режимного момента «умывание»	Март	Заведующий Зам. зав. по УВР
1. Санитарное состояние помещений группы 2. Подготовка воспитателя к непосредственно образовательной деятельности 3. Планирование и организация итоговых мероприятий	Апрель	Заведующий Зам. зав. по УВР
1. Санитарное состояние помещений группы 2. Охрана жизни и здоровья дошкольников 3. Проведение закаливающих процедур 4. Организация совместной и самостоятельной деятельности во второй половине дня 5. Проведение родительских собраний	Май	Заведующий Зам. зав. по УВР

5.2. Сравнительный контроль

№ п/п	Тема	Сроки	Ответственный
1	Адаптационный период в первых младших группах «Гномик», «Красная Шапочка».	Октябрь	Зам. зав. по УВР
2	Организация режимных процессов в старших группах.	Декабрь	Зам. зав. по УВР
3	Готовность детей к школе в подготовительных группах.	Май	Зам. зав. по УВР

6. **Административно-хозяйственная деятельность**

6.1. Создание предметно-развивающей среды

№ п/п	Содержание	Срок	Ответственный
1	Косметический ремонт малых форм на прогулочных площадках.	Май-август	Завхоз
2	Оформление участков к летней оздоровительной работе. Благоустройство цветников.	Май	Воспитатели

6.2. Приобретение инвентаря, пособий.

№ п/п	Содержание	Срок	Ответственный
1	Приобретение методической литературы	в течение года	Заведующий Зам. зав. по УВР Воспитатели
2	Приобретение спортивного инвентаря.	в течение года	Заведующий Зам. зав. по УВР Воспитатели
3	Приобретение канцелярских товаров	в течение года	Заведующий Завхоз Воспитатели
4	Пошив костюмов и изготовление атрибутов для утренников	в течение года	Зам. зав. по УВР Кастелянша Воспитатели
5	Приобретение детской мебели	По мере поступления внебюджетных средств	Заведующий Завхоз Воспитатели
6	Приобретение стендов	в течение года	Заведующий Зам. зав. по УВР Завхоз

6.3. График административно-хозяйственного контроля

№ п/п	Содержание	Срок	Ответственный
1	Приобретение моющих средств	Ежеквартально	Завхоз
2	Обеспечение младшего обслуживающего персонала моющими средствами	Ежемесячно	Завхоз
3	Контроль за работой младшего обслуживающего персонала, дворника, сторожей	Ежемесячно	Заведующий Завхоз Медсестра
4	Приобретение медикаментов	Ежеквартально	Медсестра
5	Приобретение комплектующей сантехники	По мере необходимости	Завхоз
6	Проведение текущего и косметического ремонта в группах ДОУ	Июнь-август	Заведующий Завхоз
7	Ремонт технологического оборудования	По мере необходимости	Завхоз
8	Промывка, опрессовка отопительной системы	По графику	Завхоз
9	Проведение плановых мероприятий по противопожарной безопасности	В течение года	Завхоз Зам. зав. по УВР Инженер по ОТ

10	Благоустройство территории (<i>озеленение территории</i>)	Май-июль	Завхоз Зам. зав. по УВР Воспитатели
----	---	----------	---

6.4. Проведение ремонтных работ

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственный
1	Капитальный ремонт прогулочных веранд	Июль-август	Заведующий, Завхоз
2	Замена электрического оборудования	По мере необходимости	Завхоз
3	Завоз песка в песочницы	Май-июнь	Завхоз