



Утверждаю:  
Заведующий МДОУ  
детского сада №5 «Сказка»  
Ж.В. Сурьянинова

Рассмотрено и принято  
на педагогическом совете  
протокол №1 от «30» августа 2019 г

**ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ**  
муниципального дошкольного образовательного учреждения  
детского сада №5 «Сказка»  
г. Козьмодемьянска  
на 2019-2020 учебный год

г. КОЗЬМОДЕМЬЯНСК

## **СОДЕРЖАНИЕ ГОДОВОГО ПЛАНА**

### **Введение**

Общая информация о ДОУ

Цель и задачи на 2019-2020 учебный год

### **1. Организационно-управленческая работа**

- 1.1. Педагогические советы
- 1.2. Инструктивно-методические совещания
- 1.3. Производственные совещания

### **2. Работа с кадрами**

- 2.1. Аттестация педагогических работников
- 2.2. Консультации
- 2.3. Педагогические часы
- 2.4. Смотры-конкурсы педагогического мастерства
- 2.5. Мастер-класса, семинары-практикумы
- 2.6. Школа помощника воспитателя
- 2.7. Работа в методическом кабинете

### **3. Организационно-педагогическая работа**

- 3.1. Смотры, конкурсы, выставки детского творчества
- 3.2. Развлекательно-досуговая деятельность. Праздники и развлечения

### **4. Взаимодействие с семьёй**

- 4.1. Родительские собрания
- 4.2. Консультации
- 4.3. Дни открытых дверей
- 4.4. Творческие группы

### **5. Контроль и руководство**

- 5.1. Фронтальный контроль
- 5.2. Тематический контроль
- 5.3. Оперативный контроль
- 5.4. Сравнительный контроль

Лист контроля

### **6. Административно-хозяйственная деятельность**

- 6.1. Создание предметно-развивающей среды
- 6.2. Приобретение инвентаря, пособий, оргтехники
- 6.3. График административно-хозяйственного контроля
- 6.4. Проведение ремонтных работ

## **Общая информация**

### Контактная информация о ДООУ, режим работы

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад №5 «Сказка»

*Адрес:* 425350 Республика Марий Эл  
г. Козьмодемьянск  
ул. Гагарина, д. 18а

*Телефон:* (83632) 7-49-02, 7-16 11

*Режим работы МДОУ:* пятидневная рабочая неделя

*График работы:* с 7.00 до 17.30

### Администрация и специалисты

Заведующий МДОУ – *Сурьянинова Жанна Владимировна*  
Заместитель заведующей по УВР – *Этякова Ольга Михайловна*  
Медицинская сестра – *Исаева Мария Георгиевна, Рокина Елена Николаевна*  
Заведующий хозяйством – *Печерских Татьяна Владиславовна*  
Педагог-психолог – *Яранцева Любовь Владимировна*  
Учитель-логопед – *Вылегжанина Марина Константиновна*  
Музыкальный руководитель – *Голушко Наталья Константиновна*

### Количество групп:

Функционируют 10 групп:

- 2 группы для детей 2-3 лет (группа раннего возраста)
- 2 группы для детей 3-4 лет (вторая младшая группа)
- 2 группы для детей 4-5 лет (средняя группа)
- 2 группы для детей 5-6 лет (старшая группа)
- 2 группы для детей 6-7 лет (подготовительная группа)

## **1. Постановка цели и задач на 2018-2019 учебный год**

В соответствии с программой развития и воспитания детей в детском саду «От рождения до школы» под ред. Н. Е. Вераксы, Т. С. Комаровой, М. А. Васильевой, на основе анализа уровня воспитательно-образовательной работы с детьми, в соответствии с решением августовской педагогической конференции намечаем на 2019– 2020 учебный год

**Цель:** обеспечение максимально благоприятных условий для всестороннего развития гармоничной, творческой, духовно богатой личности дошкольника во всех основных направлениях развития и образования, предусмотренных ФГОС ДО

### **Задачи:**

- 1. Развивать детское художественное творчество, интерес к самостоятельной творческой деятельности, удовлетворение потребности детей в самовыражении посредством внедрения нетрадиционных форм изобразительной деятельности*
- 2. Продолжать работу по сохранению, укреплению и охране здоровья детей, развитию двигательной активности на прогулках в режиме дня детского сада*
- 3. Совершенствовать систему работы по формированию элементарных математических представлений у дошкольников, через использование инновационных методов и форм организации работы с детьми и родителями.*

## 1. Организационно-управленческая работа

### 1.1. Педагогические советы

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственный
<p><b>Педагогический совет №1</b></p> <p><b>Тема:</b> «Организация воспитательно-образовательного процесса в дошкольном учреждении на 2019 -2020 учебный год»</p> <p><b>Цель:</b> анализ работы за летний оздоровительный период. Ознакомление педагогического коллектива с годовым планом на 2019 – 2020 учебный год».</p> <p><b>Форма проведения:</b> традиционная</p>			
1	Результаты подготовки ДОУ к новому учебному году	<b>Август</b>	Заведующий
2	Анализ работы за летний оздоровительный период. Решение Августовской педагогической конференции работников образования города Козьмодемьянск		Зам. заведующей
3	Утверждение годового плана воспитательно-образовательной работы на 2019-2020 учебный год		Заведующий Зам. заведующей
4	Утверждение планов работы кружков по ПОУ на 2019-2020 учебный год		Зам. заведующей
5	Утверждение режима работы детского сада, режима работы групп, сетки ООД, учебного плана, календарного плана графика на 2019-2020 учебный год		Зам. заведующей
6	Утверждение плана работы специалистов на 2019-2020 учебный год		Педагог-психолог Учитель-логопед Музыкальный руководитель Инструктор по физической культуре
7	Утверждение рабочих программ воспитателей и специалистов на 2019-2020 учебный год		Зам. заведующей
8	Инструктаж по организации охраны жизни и здоровья детей в детском саду		Заведующий Зам. заведующей
9	Принятие решений		Заведующий

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственный
<p><b>Педагогический совет №2</b>  <b>Тема:</b> «Обеспечение оздоровительной направленности физического развития детей в детском саду посредством проведения прогулок».</p> <p><b>Цель:</b> повышение профессиональной компетенции, творческого потенциала педагогов в вопросах организации и проведения прогулок в режиме дня детского сада. Эффективно использовать формы и методы организации двигательной активности детей на прогулке.</p> <p><b>Форма проведения:</b> «Педсовет-дискуссия»</p>			
1	Отчёт о выполнении решений предыдущего педсовета.	<b>Ноябрь</b>	Зам. заведующей
2	Вступительное слово заведующей. Актуальность темы.		Заведующий
3	Итоги тематического контроля «Организация проведения прогулок с детьми»		Зам. заведующей
4	«Прогулка как средство формирования двигательной активности детей		Инструктор по физической культуре
5	«Организация и методика проведения прогулок в детском саду»		Зам. заведующей
6	«Руководство самостоятельной двигательной активностью детей на прогулке» (из опыта работы)		Воспитатель
7	Итоги анкетирования родителей «Роль прогулок на свежем воздухе в оздоровлении детей»		Зам. заведующей
8	«Роль прогулок в психологическом здоровье детей»		Педагог-психолог
9	Принятие решений		Заведующий

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственный
<p><b>Педагогический совет №3</b>  <b>Тема:</b> «Использование нетрадиционных методов изобразительной деятельности в работе с детьми дошкольного возраста»</p> <p><b>Цель:</b> повышение уровня профессионального мастерства педагогов ДОО в вопросах применения нетрадиционных методов изобразительной деятельности в работе с детьми дошкольного возраста.</p> <p><b>Форма проведения:</b> «Интерактивное общение»</p>			
1	Отчёт о решении предыдущего педсовета.	<b>Январь</b>	Зам. заведующей
2	Актуальность темы. «Роль изобразительной деятельности в развитии ребёнка»		Заведующий
3	Результаты тематического контроля «Организация работы в ДОО по изобразительной деятельности»		Зам. заведующей
4	«Развитие творческих способностей детей дошкольного возраста через нетрадиционные формы изобразительной деятельности» (из опыта работы)		Воспитатель
5	«Пластилинография как средство сохранения психологического здоровья детей» (Из опыта работы)		Педагог-психолог
6	«Организация самостоятельной изобразительной деятельности дошкольников»		Воспитатель
7	Итоги анкетирования родителей «Развитие творческих способностей у детей»		Зам. заведующей
8	Принятие решений		Заведующий

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственный
<p><b>Педагогический совет №4</b></p> <p><b>Тема:</b> «Инновационные методы и формы работы с детьми и родителями по ФЭМП»</p> <p><b>Цель:</b> Систематизация знаний педагогов по формированию элементарных математических представлений у детей, создание условий для личностной и профессиональной самореализации</p> <p><b>Форма проведения:</b> «Педагогическая гостиная»</p>			
1	Отчёт о решении предыдущего педсовета	<b>Март</b>	Зам. заведующей
2	Актуальность темы. Нормативно-правовые документы.		Заведующий
3	Результаты тематического контроля «Организация работы в ДОУ по формированию элементарных математических представлений»		Зам. заведующей
4	«Инновационные формы работы с детьми по ФЭМП в рамках реализации ФГОС ДО»		Воспитатель
5	«Современные формы работы детского сада и семьи по ФЭМП»		Воспитатель
6	«Математический ринг»		Зам. заведующей
7	Принятие решений		Заведующий

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственный
<p align="center"><b>Педагогический совет №5</b></p> <p><b>Тема:</b> «Результативность воспитательно-образовательного процесса за 2019-2020 учебный год»</p> <p><b>Цель:</b> определить эффективность решения годовых задач педагогическим коллективом</p> <p><b>Форма проведения:</b> традиционная</p>			
1	Отчёт о решении предыдущего педсовета.	<b>Май</b>	Зам. заведующей
2	Анализ заболеваемости детей.		Заведующий
3	Анализ воспитательно-образовательной работы <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Отчёт воспитателей всех возрастных групп о работе за год</li> <li>➤ Анализ физкультурно-оздоровительной работы за год</li> <li>➤ Музыкально-эстетическое воспитание (отчёт музыкального руководителя)</li> <li>➤ Отчёт учителя-логопеда о проделанной работе за год</li> <li>➤ Отчёт педагога-психолога о проделанной работе за год.</li> </ul>		Воспитатели групп  Инструктор по физической культуре  Музыкальный руководитель  Учитель-логопед  Педагог-психолог
4	Мониторинг воспитательно-образовательного процесса за 2019-2020 учебный год		Зам. заведующей
5	Утверждение плана летней оздоровительной работы		Заведующий
6	Принятие решений		Заведующий

### 1.2. Инструктивно-методические совещания

<b>Тема</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственный</b>
Оперативное совещание по подготовке дошкольного учреждения к новому учебному году	Август	Заведующий
Ознакомление с материалами и инструктивно-методическими письмами Министерства образования РФ и РМЭ, Управления образования и Администрации городского округа «Город Козьмодемьянск»	В течение года	Заведующий
Знакомство с уставными документами и локальными актами учреждения	Сентябрь	Заведующий
Проведение инструктажей: - по охране жизни и здоровья детей; - правила пожарной безопасности в ДООУ; - должностные инструкции сотрудников	2 раза в год	Заведующий Зам. заведующей

### 1.3. Производственные совещания

<b>№ п/п</b>	<b>Тема</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственный</b>
1	- Знакомство сотрудников с тарификацией, с положением о надбавках и доплатах на 2019-2020 учебный год. - Утверждение расписания занятий на 2019-2020 учебный год - Знакомство с правилами внутреннего трудового распорядка.	Сентябрь	Заведующий
2	- Анализ посещаемости и заболеваемости детей - График рабочего времени сотрудников	Октябрь	Заведующий Медсестра
3	- Санитарное состояние детского сада - Подготовка групповых помещений к зиме	Ноябрь	Заведующий Завхоз
4	- Тарификация педагогического и обслуживающего персонала - Утверждение штатного расписания и графика отпусков - Соблюдение техники безопасности при проведении новогодних елок	Декабрь	Заведующий Завхоз Председатель профсоюза
5	- Отчет администрации о выполнении коллективного договора и проделанной работы за прошедший 2019 календарный год	Январь	Заведующий председатель профсоюза
6	- Проверка знаний сотрудников по программе «Охрана труда» - Соблюдение правил пожарной безопасности - Выполнение соглашения по охране труда - Выполнение коллективного договора	Февраль	Заведующий Зам. заведующей по УВР председатель профсоюза Зам заведующей по АХД
7	О ходе проведения аттестации педагогов	Март	Зам. заведующей по УВР

8	Состояние групповых участков ДОУ, озеленение территории	Май	Заведующий
9	- Организация летней оздоровительной работы -Соблюдение инструкций по охране жизни и здоровья детей - Итоги работы коллектива за 2019 – 2020 учебный год.	Май	Заведующий Зам. заведующей по УВР председатель профсоюза Зам. заведующий по АХД воспитатели групп

## 2. Работа с кадрами

### 2.1. Аттестация педагогических кадров

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственные
1	Оформление стенда аттестации педагогических работников	Сентябрь	Зам. зав. по УВР
2	Ознакомление педагогического коллектива с документами по аттестации педагогических кадров в 2019-2020 учебном году	В течение года	
3	Индивидуальные консультации по разъяснению организации и проведению аттестации педагогических работников		
4	Создание условий, изучение работы педагогов и обобщение опыта, формирование портфолио воспитателя		

## 2.2. Консультации

№ п/п	Тема	Сроки	Ответственный
1	«Требования к тематическому и перспективному планированию воспитательно-образовательной работы с детьми»	Сентябрь	Зам. зав. по УВР
2	«Создание условий на территории детского сада для проведения прогулок»	Октябрь	Воспитатель
3	«Педагогическое руководство двигательной активностью детей на прогулке»	Ноябрь	Воспитатель
4	«Оснащение уголков по художественному творчеству в группах детского сада»	Декабрь	Воспитатель
5	«Социально-эмоциональное развитие детей средствами изотерапии»	Январь	Педагог-психолог
6	«Дидактическая игра как средство обучения дошкольников речевому этикету»	Февраль	Учитель-логопед
7	«Использование блоков Дьенеша в развитии математических способностей у дошкольников»	Март	Воспитатель
8	«Использование ТРИЗ - технологии в образовательной деятельности по формированию элементарных математических представлений»	Апрель	Воспитатель
9	Организация воспитательно-образовательной работы в летний период	Май	Зам. заведующей

## 2.3. Педагогические часы

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный
	Педагогические часы	Первый четверг месяца	
1.	Знакомство с планом работы на месяц О месячнике безопасности дошкольников Планирование работы по самообразованию	Сентябрь	Зам. зав. по УВР
2.	Знакомство с планом работы на месяц	Октябрь	Зам. зав. по УВР
3.	Знакомство с планом работы на месяц	Ноябрь	Зам. зав. по УВР
4.	Знакомство с планом работы на месяц	Декабрь	Зам. зав. по УВР
5.	Знакомство с планом работы на месяц	Январь	Зам. зав. по УВР
6.	Знакомство с планом работы на месяц	Февраль	Зам. зав. по УВР
7.	Знакомство с планом работы на месяц	Март	Зам. зав. по УВР

8.	Знакомство с планом работы на месяц	Апрель	Зам. зав. по УВР
9.	Знакомство с планом работы на месяц	Май	Зам. зав. по УВР

#### 2.4. Смотры-конкурсы педагогического мастерства

№ п/п	Тема	Срок	Ответственный
1.	<p><b><u>Смотр- конкурс:</u></b>  <b><u>«Готовность групп к учебному году»</u></b> Цель: подготовка ДОУ к новому учебному году.  <i>Критерии:</i>  1.Оформление предметно- развивающей среды, соответственно возрасту детей.  2.Внешний вид, грамотность, эстетика оформления макетов, игр, пособий для работы с детьми.  3.Проявление творчества педагогов в работе с родителями и с детьми.</p>	Сентябрь	Воспитатели Специалисты
2.	<p><b><u>Смотр-конкурс выносного (нетрадиционного) материала: «Погуляем, поиграем»</u></b>  Цель: совершенствование развивающей среды, способствующей активизации двигательного режима детей на прогулке в осенний период.  Задачи:  - совершенствовать условия, стимулирующие двигательную активность детей;  - обеспечить детей игрушками, побуждающими к двигательной активности;  Стимулировать творческий потенциал педагогов, родителей и воспитанников.</p>	Октябрь	Воспитатели всех групп
3.	<p><b><u>Смотр-конкурс: «Уголок художественно-эстетического развития»</u></b>  Цель: анализ и экспертиза состояния и оснащения центров ХЭР в группах  <b>Задачи:</b>  - улучшить условия в группах ДОУ для развития творческого потенциала;  - активизировать деятельность педагогов ДОУ по созданию ППРС для развития творческих способностей детей дошкольного возраста;  - выявить лучший опыт педагогов по созданию условий по ХЭ воспитанию и образованию детей в соответствии с ФГОС</p>	Декабрь	Воспитатели всех групп
4.	<p><b><u>Смотр-конкурс: «Снежные забавы».</u></b>  <b>Задачи:</b>  - создать благоприятные условия для воспитательно-образовательной работы с</p>	Февраль	Воспитатели всех групп

	<p>детьми и проведение оздоровительных мероприятий на участке ДОУ.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- укрепить материальную базу групп выносными игрушками (в том числе и самодельными).</li> <li>- улучшение оборудования и художественного оформления.</li> <li>- выявление инициативы и творческого подхода к созданию условий для двигательной активности детей в зимний период.</li> <li>- содействие укреплению связи ДОУ с семьей.</li> </ul>		
5.	<p><b><u>Конкурс: «Лучшее дидактическое пособие по ФЭМП»</u></b>  Цель: пополнение, обогащение РППС  Задачи:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- создать благоприятные условия для организации самостоятельной, совместной деятельности педагогов и детей по ФЭМП, развитию познавательной активности и логического мышления у детей дошкольного возраста, сенсорного развития детей раннего возраста;</li> <li>- презентовать творческие идеи и находки через оформление дидактических игр, методических пособий по ФЭМП;</li> <li>- стимулировать творческую активность педагогов в ходе создания дидактических материалов, пособий по ФЭМП</li> </ul>	Март	Воспитатели всех групп
6.	<p><b><u>Смотр- конкурс «Огород на подоконнике»</u></b>  Цель: создавать в группах условия для экспериментально- исследовательской деятельности детей  Задачи:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.Совершенствовать в ДОУ развивающую среду, способствующую экологическому воспитанию</li> <li>2.Выявить творческие способности педагогов.</li> <li>3.Способствовать речевому общению, совместной работе воспитателей с детьми и их семьями.</li> </ol> <p>Критерии:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.Методическое сопровождение по выращиванию растений на подоконнике.</li> <li>2.Внешний вид, грамотность, эстетика оформления макетов, игр, пособий для работы с детьми.</li> <li>3.Проявление творчества педагогов в работе с родителями и с детьми.</li> </ol>	Апрель	Воспитатели всех групп

2.5. Мастер-классы, семинары-практикумы

№ п/п	Тема	Сроки	Ответственный
1.	<b>Семинар-практикум на тему:</b> «Организация подвижных игр с детьми на прогулке в осеннее время». <b>Цель:</b> повышение профессиональной компетентности педагогов по организации подвижных игр на прогулке в осеннее время.	Ноябрь	Творческая группа по физическому развитию
2.	<b>Мастер-класс на тему:</b> «Нетрадиционные техники рисования как средство развития интереса к изобразительному творчеству». <b>Цель:</b> расширение знаний педагогов через знакомство с нетрадиционными техниками рисования, как средства развития интереса дошкольников к изобразительному творчеству, повышение профессиональной компетентности педагогов.	Январь	Творческая группа по художественно-эстетическому развитию
3.	<b>Мастер-класс на тему:</b> «Развитие логического мышления детей дошкольного возраста». <b>Цель:</b> систематизация знаний педагогов по развитию логического мышления у детей.	Март	Творческая группа по познавательному развитию

#### 2.6. Школа помощника воспитателя

№ п/п	Тема	Срок	Ответственный
1.	«Санитарные правила для ДОУ».	Сентябрь 2019 г.	Медсестра.
2.	«Грипп современный подход к профилактике и лечению»	Октябрь 2019 г.	Медсестра
3.	Мастер-класс	Ноябрь 2019 г.	Педагог по изо деятельности
4.	«Сервировка стола и питание в детском саду»	Декабрь 2019 г.	Медсестра
5.	«Личная гигиена сотрудников»	Январь 2020 г.	Медсестра
6..	Мастер-класс	Февраль 2020 г.	Педагог по изо деятельности
7.	Формирование культурно-гигиенических навыков у детей дошкольного возраста»	Март 2020 г.	Медсестра
8.	Конкурс «Лучший помощник воспитателя»	Апрель 2020 г.	Муз. рук.
9.	Мастер-класс	Май 2020 г.	Педагог по изо деятельности

#### 2.7. Работа в методическом кабинете

№	Содержание	Сроки	Ответственный
---	------------	-------	---------------

<b>п/п</b>			
1	Оснащение методического кабинета и групп наглядно-дидактическими и учебными пособиями для успешной реализации программы в соответствии с ФГОС ДО	В течение года	Заведующая Зам. зав. по УВР Воспитатели
2	Систематизация методического и дидактического материала в кабинете. Оформление и ведение журнала движения методических пособий и литературы.	В течение года	Зам. зав. по УВР
3	Оформление обязательной документации по воспитательно-образовательной работе на учебный год	В течение года	Зам. зав. по УВР Воспитатели
4	Подборка методических материалов по эффективному использованию имеющегося интерактивного оборудования	В течение года	Зам. зав. по УВР Воспитатели
5	Своевременная разработка положений о смотрах-конкурсах	В течение года	Зам. зав. по УВР
6	Контроль за направлением воспитателей на курсы повышения квалификации	В течение года	Зам. зав. по УВР
7	Организация работы по аттестации педагогических работников	В течение года	Зам. зав. по УВР
8	Подбор и оформление консультационного материала, наглядной информации для педагогов и родителей для обновления информационных стендов по учреждению	В течение года	Зам. зав. по УВР Воспитатели Мед. сестра Специалисты
9	Оформление и своевременное обновление информации на сайте учреждения	В течение года (не менее 2 раз в месяц)	Зам. зав. по УВР
10	Ведение и оформление журналов контроля воспитательно-образовательным процессом и деятельностью педагогов по организации образовательного процесса в соответствии с ФГОС ДО	В течение года	Зам. зав. по УВР

<b>№ п/п</b>	<b>Тема</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственный</b>
1	Выставки новинок методической литературы, журналов.	В течение года	Зам. заведующей
2	Детский сад и семья: пути взаимодействия.	Октябрь	Зам. заведующей педагог-психолог
3	Выставка методической литературы посвященной дню рождения Республики Марий Эл.	Ноябрь	Зам. заведующей
4	Выставка методической литературы по физкультурно-оздоровительной работе с детьми и ОБЖ.	Февраль	Зам. заведующей Инструктор по физической культуре.
5	Выставка методической литературы	Апрель	Зам. заведующей

	посвященной Дню Космонавтики.		
6	Выставка методической литературы посвященной Дню Победы.	Май	Зам. заведующей
7	Выставка методической литературы по организации летней оздоровительной работы.	Июль-Август	Зам. заведующей

### 3. Организационно-педагогическая работа

#### 3.1. Смотры, конкурсы, выставки детского творчества

##### **Цель:**

- Стимулировать педагогов на творческую работу совместно с детьми;
- Содействовать укреплению связи ДОУ и родителей;
- Создание необходимых условий для качественной воспитательно-образовательной работы.

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1.	Выставка: «Наше яркое лето» (выставка детских рисунков в группах) Конкурс открыток: «Любимый воспитатель» Фотовыставка: «Поделись улыбкой своей» (оформление лестничного пролёта ко Всемирному Дню Улыбок 5 октября)	Сентябрь	Воспитатели Педагог по ИЗО деятельности
2.	Выставка: «Осень разноцветная» (выставка детских рисунков в группах) Конкурс поделок из природного материала: «Краски Осени» Фотовыставка: «Наши бабушки и дедушки» (в группах)	Октябрь	Воспитатели Педагог по ИЗО деятельности
3.	Конкурс стенгазет: «Самая лучшая мама на свете!» (оформление раздевалок ко Дню Матери) Конкурс декоративно-прикладного творчества: «Милая, ласковая мамочка моя»	Ноябрь	Воспитатели Педагог по ИЗО деятельности
4.	Выставка: «Волшебница зима» (выставка детских рисунков в группах) Конкурс декоративно-прикладного творчества: «Зимняя сказка»	Декабрь	Воспитатели Педагог по ИЗО деятельности
5.	Выставка: «Как я провёл каникулы» (выставка детских рисунков в группах) Конкурс декоративно-прикладного творчества: «Рождество» Смотр-конкурс художественно-эстетического творчества «Рождественская звезда» (смотр танцевальных номеров во всех группах)	Январь	Воспитатели Педагог по ИЗО деятельности Муз.руководитель Хореограф

6.	Выставка: «День защитника Отечества» (выставка детских рисунков в группах) Конкурс декоративно-прикладного творчества: «Если хочешь стать военным»	Февраль	Воспитатели Педагог по ИЗО деятельности
7.	Выставка: «Цветы для милой мамы» (выставка детских рисунков в группах) Конкурс декоративно-прикладного творчества «Цветы и фантазия»	Март	Воспитатели Педагог по ИЗО деятельности
8.	Выставка: «Полёт в космос» (выставка детских рисунков в группах) Конкурс декоративно-прикладного творчества: «Космический мир», «Во славу Пасхи» Смотр-конкурс чтецов: «Живое слово»	Апрель	Воспитатели Педагог по ИЗО деятельности
9.	Выставка: «Этот День Победы!» (выставка детских рисунков в группах) Конкурс декоративно-прикладного творчества: «День Победы» Литературный конкурс чтецов: «Мы – внуки Победы»	Май	Воспитатели Воспитатель ИЗО
10.	Участие в муниципальных, региональных, всероссийских, международных конкурсах	в течение года	Воспитатели Воспитатель ИЗО

### 3.2. Развлекательно-досуговая деятельность детей. Праздники и развлечения.

Срок	Содержание	Участники	Ответственные
сентябрь	Праздник «До свидания лето, здравствуй детский сад» Развлечение «Вот какие мы большие» Развлечение «Приметы осени» Праздник «День знаний», Концерт «День дошкольного работника»	Все возрастные группы Младшие группы Средние группы Старшие группы	Музыкальный руководитель Воспитатели
октябрь	Праздник «Что у осени в корзинке?» Праздник «Осень в гости к нам пришла» Праздник «Осенние краски»  «День пожилого человека»	Младшие группы Средние группы Старшие группы  Старшие группы	Музыкальный руководитель Воспитатели
ноябрь	Праздник «День матери»  Досуг «День народного единства»	Все возрастные группы Старшие группы	Музыкальный руководитель Воспитатели
декабрь	Новогодние праздники:  «Ёлочка, какая иголочка» «Ёлка в гости к нам пришла» «Новый год у ворот»	Младшие группы Средние группы Старшие группы	Музыкальный руководитель Воспитатели
январь	Развлечение «Зимние забавы»  «Святки-колядки»	Младшие группы Средние группы Старшие группы	Музыкальный руководитель Воспитатели

февраль	Праздник «День защитника Отечества» Спортивное развлечение «А ну-ка, мальчики»	Старшие группы Все возрастные группы	Музыкальный руководитель Воспитатели
март	Развлечение «Мамин праздник» Праздник «Мама – солнышко моё» Праздник «Весна идёт, весне дорогу» Театрализованные развлечения: «Как на масленной неделе», «А ну-ка, девочки»	Младшие группы Средние группы Старшие группы	Музыкальный руководитель Воспитатели
апрель	Развлечение «День смеха» Видеофильм «Космос близкий и далёкий»	Старшие группы	Музыкальный руководитель Воспитатели
май	Праздник «День победы» Выпускной бал «До свидания, детский сад!»	Старшие группы Подготовительные к школе группы	Музыкальный руководитель Воспитатели

#### 4. Взаимодействие с семьей

##### 4.1. Родительские собрания

**Цель:** создание модели сотрудничества ДОО с разными типами семей воспитанников.

##### **Задачи:**

- изучение интересов, мнений и запросов родителей;
- обеспечение оптимальных условий для самореализации родителей в освоении ими различных социальных ролей;
- расширение средств и методов работы с родителями, проведение их анализа и оценки;
- создание особой творческой атмосферы;
- изменение позиции родителей по отношению к деятельности дошкольного учреждения, привлечение их к организации, контролю и планированию деятельности ДОО;
- повышение психолого-педагогической компетентности.

##### Общие

№ п/п	Тема	Сроки	Ответственный
1	«Ребенок поступает в детский сад». 1. Возрастные особенности психолого-педагогического развития детей младшего дошкольного возраста. 2. Адаптация ребенка к условиям детского сада. 3. Права и обязанности родителей на этапе вхождения ребенка-дошкольника в систему образования.	Июнь	Заведующий Зам. заведующей по УВР педагог – психолог, медсестра

2	Установочное собрание: «Организация воспитательно-образовательного процесса в группах» 1. Цели и задачи на новый учебный год 2. Развивающая предметно-пространственная среда в группах 3. Программы, технологии	Сентябрь	Заведующий Зам. заведующей по УВР Медсестра Специалисты
3	Итоговое собрание «Подведение итогов работы за 2019-2020 учебный год». 1. Фото-презентация «Детский сад день за днем» 2. Концерт «Вот мы и стали на год взрослей» 3. «Наши успехи и находки» - итоги выполнения воспитательно-образовательных задач в 2019-2020 учебном году» 4. Анализ работы по укреплению здоровья детей. 5. Отчет родительского комитета. 6. О наших планах на летний оздоровительный период.	Май	Заведующий Зам. заведующей по УВР педагог –психолог, учитель-логопед, медсестра

**Групповые**  
***Первые младшие группы***

<b>№ п/п</b>	<b>Тема</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственный</b>
1	«Возрастные особенности физического и психического развития детей. Адаптация ребенка к условиям детского сада»	Сентябрь	Педагог-психолог, воспитатели групп
2	«Изобразительная деятельность в жизни ребёнка»	Декабрь	Воспитатели групп
3	«Сенсорное воспитание – фундамент умственного развития ребёнка»	Март	Воспитатели групп
4	«Наши успехи» ( <i>итоги воспитательно-образовательной работы</i> )	Май	Воспитатели групп

***Вторые младшие группы***

<b>№ п/п</b>	<b>Тема</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственный</b>
1	«Возрастные особенности физического и психического развития детей 3-4 лет.	Сентябрь	Педагог-психолог, воспитатели групп
2	«Особенности изобразительной деятельности детей младшего дошкольного возраста»	Декабрь	Воспитатели групп

3	«Формирование элементарных математических представлений посредством дидактических игр»	Март	Воспитатели групп
4	«Наши успехи» (итоги воспитательно-образовательной работы)	Май	Воспитатели групп

#### *Средние группы*

№ п/п	Тема	Сроки	Ответственный
1	«Возрастные особенности физического и психического развития детей 4-5 лет. Задачи воспитания»	Сентябрь	Педагог-психолог, воспитатели групп
2	«Изобразительная деятельность в жизни ребенка»	Декабрь	Воспитатели групп
3	«Развивающие игры в интеллектуальном развитии дошкольника»	Март	Воспитатели групп
4	«О наших успехах» (итоги воспитательно-образовательной работы)	Май	Воспитатели групп

#### *Старшие группы*

№ п/п	Тема	Сроки	Ответственный
1	«Возрастные особенности физического и психического развития детей 5-6 лет». Задачи воспитания	Сентябрь	Педагог-психолог, Воспитатели групп
2	«Роль изобразительной деятельности в воспитании ребенка»	Декабрь	Воспитатели групп
3	«Развитие умственных способностей старших дошкольников средствами занимательной математики»	Март	Воспитатели групп
4	«О наших успехах» (итоги воспитательно-образовательной работы)	Май	Воспитатели групп

#### *Подготовительные к школе группы*

№ п/п	Тема	Сроки	Ответственный
1	«Психологическая готовность к школе». Задачи воспитания	Сентябрь	Педагог-психолог, Воспитатели групп
2	«Развитие дошкольника средствами изобразительной деятельности»	Декабрь	Воспитатели групп
3	«Развитие умственных способностей старших дошкольников средствами занимательной математики»	Март	Учитель-логопед, Воспитатели групп
4	«О наших успехах» (итоги воспитательно-образовательной работы)	Май	Воспитатели групп

#### 4.2. Консультации

№ п/п	Тема	Сроки	Ответственный
<b>Младшие группы</b>			
1	«Роль родителей в адаптации детей к условиям ДОУ»	Сентябрь	Педагог-психолог, воспитатели групп
2	«Как сделать прогулку ребенка интересной и содержательной»	Октябрь	Инструктор по физической культуре
3	«Как укрепить здоровье дошкольника»	Ноябрь	Медсестра
4	«Воспитываем у детей интерес к природе»	Декабрь	Воспитатели групп
5	«Как провести выходной день с ребенком»	Январь	Воспитатели групп
6	«Рисование нетрадиционными способами»	Февраль	Воспитатели групп
7	«Музыкальные игры в семье»	Март	Музыкальный руководитель
8	«Пальчиковые игры для развития речи ребенка»	Апрель	Учитель-логопед
9	«Наблюдение за природой летом»	Май	Воспитатели групп
<b>Средние группы</b>			
1	Особенности речевого развития детей 4-5 лет	Сентябрь	Учитель-логопед
2	«Как сделать прогулку ребенка интересной и содержательной»	Октябрь	Инструктор по физической культуре
3	«Как укрепить здоровье дошкольника»	Ноябрь	Медсестра
4	«Воспитываем у детей интерес к природе»	Декабрь	Воспитатели групп
5	«Нескучные выходные»	Январь	Воспитатели групп
6	«Нетрадиционное рисование дома»	Февраль	Воспитатели групп
7	«Развитие музыкального восприятия дошкольников»	Март	Музыкальный руководитель
8	Вредные привычки у детей дошкольного возраста	Апрель	Педагог-психолог
9	«Лето – прекрасная пора»	Май	Воспитатели групп
<b>Старшие группы</b>			
1	Особенности речевого развития детей 5-6 лет	Сентябрь	Учитель-логопед
2	«Роль прогулок в физическом воспитании дошкольников»	Октябрь	Инструктор по физической культуре
3	Как укрепить здоровье дошкольника	Ноябрь	Медсестра
4	«Воспитываем у детей интерес к природе»	Декабрь	Воспитатели групп
5	«Выходные вместе с ребенком»	Январь	Воспитатели групп
6	«Рисование нетрадиционными способами»	Февраль	Воспитатели групп
7	«Развитие музыкального восприятия дошкольников»	Март	Музыкальный руководитель

8	Ошибки семейного воспитания и их влияние на психическое здоровье ребенка	Апрель	Педагог-психолог
9	«Встречаем лето вместе!»	Май	Воспитатели групп
<b>Подготовительные к школе группы</b>			
1	«Готовим руку к письму!»	Сентябрь	Учитель-логопед
2	Скоро в школу: развитие психических процессов детей дошкольного возраста	Октябрь	Педагог-психолог
3	«Как укрепить здоровье дошкольника», «Роль прогулок в физическом воспитании дошкольников»	Ноябрь	Медсестра, Инструктор по физической культуре
4	«Воспитываем у детей интерес к природе»	Декабрь	Воспитатели групп
5	«Выходные вместе с ребенком»	Январь	Воспитатели групп
6	«Рисование нетрадиционными способами»	Февраль	Воспитатели групп
7	«Развитие музыкального восприятия дошкольников»	Март	Музыкальный руководитель
8	Игры на развитие конструктивного мышления	Апрель	Воспитатели групп
9	«Встречаем лето вместе!»	Май	Воспитатели групп

#### 4.3. Дни открытых дверей

№ п/п	Тема	Сроки	Ответственный
1	«Здравствуй, детский сад!» (экскурсия по детскому саду, открытые занятия, беседа с администрацией)	Сентябрь	Заведующий Зам заведующей по УВР
2	Показ осенних и новогодних утренников	Октябрь, Декабрь	Зам заведующей по УВР Музыкальный руководитель Воспитатели групп
3	Практикум «Неделя активных родителей»	Ноябрь	Зам заведующей по УВР Творческие группы
4	Показ мероприятий посвященных Дню защитника отечества	Февраль	Зам заведующей по УВР Музыкальный руководитель Воспитатели групп
5	Показ мероприятий посвященных Международному женскому дню	Март	Зам заведующей по УВР Музыкальный руководитель Воспитатели групп
6	«Скоро в школу» (посещение занятий в подготовительных группах)	Апрель	Зам заведующей по УВР Воспитатели подготовительных к школе групп
7	«Знакомство с детским садом» (для родителей вновь поступающих детей)	Май	Заведующий Зам заведующей по УВР

#### 4.4. Работа творческих групп

Цель: активизация сотрудничества между педагогами и семьями воспитанников для создания благоприятных условий развития детей.

Задачи:

- повышать педагогическую культуру родителей, совершенствуя условия воспитания ребенка в семье и в детском саду;
- информировать единый стиль воспитания и общения с ребенком в семье и ДОУ;
- инициировать и реализовать новые формы организации воспитательной работы, путем обмена позитивным опытом семейного воспитания.

Основные функции творческих групп:

- Информационно - образовательная (*повышение уровня психолого-педагогических знаний родителей*);
- Организационно - коммуникативная (*позволит общаться родителям с педагогами и другими специалистами, между собой, учиться общаться с ребенком*);
- социально-терапевтическая (*поддержка в трудных жизненных ситуациях, профилактика стрессов, депрессий*)

*План работы творческих групп*

<b>№ п/п</b>	<b>Содержание</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственный</b>
1	Согласно плану творческой группы по познавательному развитию «Любознайка»	в течение года	Руководитель творческой группы Стороженко В.А.
2	Согласно плану творческой группы по физическому развитию «Академия здоровья»	в течение года	Руководитель творческой группы Беляева Е.А.
3	Согласно плану творческой группы по художественно-эстетическому развитию «Творческая мозаика»	в течение года	Руководитель творческой группы Никитина Е.В.
4	Согласно плану творческой группы по социально-коммуникативному, речевому развитию «Умка»	в течение года	Руководитель творческой группы Иорданская Л.В.

## 5. Контроль и руководство

### 5.1. Фронтальный контроль

Тема	Возрастная группа	Срок	Ответственный	Кто проводит
Изучение результативности и эффективности воспитательно-образовательного процесса <i>Цель:</i> получить полную информацию о состоянии образовательного процесса в группах	Подготовительные к школе группы	Апрель	Заведующий Зам. заведующей	Заведующий Зам. заведующей учитель-логопед. педагог-психолог

### 5.2 Тематический контроль

№ п/п	Тема, цель	Сроки	Ответственный
1	<b>Тема:</b> «Организация и проведение прогулок с детьми, и педагогическое руководство ими в разных возрастных группах детского сада». <b>Цель:</b> определить эффективность работы по организации и проведению прогулок с детьми, и педагогическое руководство ими в разных возрастных группах ДОУ.	Ноябрь	Заведующий Зам. заведующей инструктор по физической культуре
2	<b>Тема:</b> «Организация работы в ДОУ по изобразительной деятельности». <b>Цель:</b> определить организацию и эффективность работы в ДОУ по изобразительной деятельности.	Январь	Заведующий Зам. заведующей Воспитатель
3	<b>Тема:</b> «Организация работы в ДОУ по формированию элементарных математических представлений» <b>Цель:</b> определить организацию и эффективность работы ДОУ по формированию элементарных математических представлений.	Март	Заведующий Зам. заведующей Воспитатель

### 5.3. Оперативный контроль

<b>Тема</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственный</b>
1. Оснащение групп и готовность к новому учебному году. 2. Выполнение инструкции по охране жизни и здоровья детей. 3. Состояние документации педагогов, наличие системы планирования учебно-воспитательного процесса. 4. Подготовка воспитателей и специалистов к НОД.	Сентябрь	Заведующий Зам. заведующей
1. Уровень подготовки и проведения родительских собраний. Анализ протоколов родительских собраний. 2. Сформированность культурно-гигиенических навыков у детей младшего дошкольного возраста (одевание, раздевание). 3. Выполнение режима прогулки. 4. Организация совместной и самостоятельной деятельности в утренний период времени.	Октябрь	Заведующий Зам. заведующей
1.Сформированность культурно-гигиенических навыков у детей разных возрастных групп. 2. Организация совместной и самостоятельной деятельности во второй половине дня. 3.Организация питания детей. 4. Организация ручного труда в группах.	Ноябрь	Заведующий Зам. заведующей
1.Анализ кружковой работы 2.Сформированность у детей представлений о сезонных изменениях в природе. 3.Работа с детьми в преддверии праздника Нового года. 4. Анализ работы специалистов.	Декабрь	Заведующий Зам. заведующей
1.Система работы с детьми в уголке природы 2. Организация двигательного режима в ДОУ в течение дня. 3.Эффективность проведения утренней гимнастики и упражнений после дневного сна. 4.Оценка навыков поведения детей в общественных местах в зимние каникулы (итоги бесед с детьми).	Январь	Заведующий Зам. заведующей
1.Соблюдение режима дня. 2.Выполнение инструктажей по охране жизни и здоровья детей. 3. Организация и проведение подвижных игр и спортивных игр в режиме дня. 4. Работа по подготовке к празднику 23 февраля.	Февраль	Заведующий Зам. заведующей
1.Рациональность организации и эффективность хозяйственно-бытового труда (дежурства,	Март	Заведующий Зам. заведующей

<p>поручения, коллективный труд)</p> <p>2. Соблюдение правил внутреннего распорядка</p> <p>3. Работа по подготовке к празднику 8 Марта.</p> <p>4. Соблюдение режима дня и организации работы группы с учетом специфики сезона, дня недели</p>		
<p>1. Анализ навыков и умений при выполнении основных движений.</p> <p>2. Организация разнообразной деятельности на прогулке.</p> <p>3. Организация и проведение целевых прогулок и экскурсий по ознакомлению с природой и окружающим миром.</p> <p>4. Состояние и соответствие сезону выносного материала для организации игровой деятельности детей на прогулке</p>	Апрель	Заведующий Зам. заведующей
<p>1. Подготовка групп к летнему оздоровительному сезону.</p> <p>2. Сформированность у детей представлений о правилах дорожного движения.</p> <p>3. Организация труда детей на участке, огороде, клумбе</p> <p>4. Диагностика всех видов деятельности</p>	Май	Заведующий Зам. заведующей

## 5.2. Сравнительный контроль

№ п/п	Тема	Сроки	Ответственный
1	Адаптационный период в первых младших группах «Машенька», «Мальвина»	Октябрь	Зам. заведующей
2	Организация режимных процессов в старших группах	Декабрь	Зам. заведующей
3	Готовность детей к школе в подготовительных группах	Май	Зам. заведующей



## 6. Административно-хозяйственная деятельность

### 8.1. Создание предметно-развивающей среды

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственный
1	Приобретение и обновление игрового оборудования, стендов, канцтоваров, методических и дидактических пособий. Обновление и изготовление атрибутов к сюжетно – ролевым играм. Изготовление дидактических пособий, и игрового оборудования.	Сентябрь	Заведующий, Зам. зав. по УВР, Воспитатели групп, Завхоз
2	Оформление стенда по ОБЖ и ПДД	Октябрь	Зам. зав. по УВР
3	Оформление картотек физкультминуток, динамических пауз, подвижных игр	Ноябрь	Воспитатели групп
4	Продолжать работу по оформлению музыкального и физкультурного зала к праздникам и развлечениям	В течение года	Воспитатель ИЗО
5	Косметический ремонт оборудования на прогулочных площадках.	Апрель-май	Заведующий, Зам. зав. по УВР, Воспитатели групп, Завхоз

### 8.2. Приобретение инвентаря, пособий.

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственный
1	Приобретение методической литературы.	В течение года	Заведующий, завхоз
2	Приобретение спортивного инвентаря.	В течение года	Заведующий, Завхоз Воспитатели групп
3	Приобретение детской мебели	По мере поступления внебюджетных средств	Заведующий, Завхоз
4	Приобретение раковин и установка в группе «Красная Шапочка»	По мере поступления внебюджетных средств	Заведующий, Завхоз
5	Приобретение канцелярских товаров	В течение года	Заведующий, завхоз Воспитатели групп

8.3. График административно-хозяйственного контроля

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	<b>По работе с завхозом и работниками кухни:</b> <b>Беседы:</b> - соблюдение личной гигиены, спец. одежды; - пищевые отравления, причины и их профилактика; - санитарное состояние пищеблока, хранение продуктов и соблюдение сроков реализации.	В течение года	Заведующий, Медсестра
2	<b>По работе с помощниками воспитателей:</b> - соблюдение дез. режима, его значение в охране жизни и здоровья детей; - личная гигиена детей и сотрудников; - соблюдение правил техники безопасности и противопожарной осторожности; - обязанности помощника воспитателя в группе; - роль помощника воспитателя в организации летнего режима в детском саду, соблюдение санитарных правил на участке.	В течение года	Заведующий, Медсестра
3	<b>По работе прачки и сторожей:</b> - соблюдение правил хранения чистого и грязного белья; - соблюдение техники безопасности и противопожарной осторожности; - своевременная очистка от снега и посыпание дорожек песком; - расчистка тротуаров от мусора и листвы, подрезка кустарников; - значение увлажнения песка в летнее время.	В течение года	Заведующий, завхоз
4	<b>По проведению инструктажа:</b> - проведение вводного инструктажа, знакомство с правилами детского сада; - проведение инструктажа по технике безопасности; - эвакуация детей на случай пожара, правила поведения детей и сотрудников; - инструкция по санобработке и дез. режиму.	В течение года	Заведующий, зам. заведующей, завхоз

#### 8.4. Проведение ремонтных работ

<b>№ п/п</b>	<b>Ремонтные работы</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственный</b>
1	Обновление и ремонт игрового оборудования на участках детского сада	Май-август	Заведующий, Завхоз
2	Покраска построек на детских площадках	Май-июнь	Заведующий, Завхоз
3	Промывка и опрессовка отопительной системы	Июнь	Завхоз
5	Косметический ремонт в помещениях детского сада	В течение года	Заведующий, Завхоз
7	Капитальный ремонт прогулочных веранд	Июль-август	Заведующий, Завхоз
8	Ремонт электрического оборудования	В течение года	Завхоз
9	Завоз песка в песочницы	Май-июнь	Завхоз