

Согласовано:

На педагогическом совете

от 02.09. 2013г Протокол №1

Утверждаю:

Заведующая МДОУ № 5 «Сказка»

 /Суриянинова Ж.В./
Приказ № 18 от 10 сентября 2013г.

ПОЛОЖЕНИЕ **о педагогическом совете**

1. Общие положения

- 1.1. Положение о педагогическом совете муниципального дошкольного образовательного учреждения детский сад № 5 «Сказка г. Козьмодемьянска, Республики Марий Эл разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения.
- 1.2. Педагогический совет является коллегиальным органом управления Учреждением.
- 1.3. Членами Педагогического совета Учреждения являются педагогические работники Учреждения. Полномочия педагогических работников в Педагогическом совете во времени не ограничены (постоянны).
- 1.4. Председателем Педагогического совета является Руководитель Учреждения. Педагогический совет избирает из состава своих членов секретаря Педагогического совета. Председатель и секретарь Педагогического совета работают на общественных началах – без оплаты.
- 1.5. В необходимых случаях на заседания Педагогического совета образовательного учреждения могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данным учреждением по вопросам образования, родители обучающихся, представители учреждений, участвующих в финансировании данного, учреждения, и др.
- 1.6. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета, учредителем (если данное положение оговорено в договоре между учредителем и образовательным учреждением). Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.
- 1.7. Педагогический совет действует на основании Закона Российской Федерации «Об образовании», и других нормативных правовых актов, устава образовательного учреждения, настоящего Положения.
- 1.8. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.
- 1.9. Принятые педагогическим советом решения, в пределах его

компетенции, и не противоречащие законодательству реализуются приказами директора Учреждения и являются обязательными для исполнения всеми его членами.

2. Основные задачи педагогического совета.

2.1. Главными задачами педагогического Совета являются:

- реализация государственной, региональной, городской политики в области дошкольного образования;
- ориентация педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса;
- разработка основной образовательной программы Учреждения;
- ознакомление с достижениями педагогической науки, передовым педагогическим опытом и внедрение их в практическую деятельность;
- организация и определение направлений образовательной деятельности;
- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников Учреждения.

3. Компетенция педагогического совета.

В компетенцию педагогического совета входит:

- организация образовательного процесса в Учреждении;
- ориентация деятельности педагогического коллектива Учреждения на совершенствование образовательного процесса;
- разработка содержания работы по общей методической теме Учреждения;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- утверждение планов работы Учреждения;
- заслушивание информации и отчетов педагогических работников Учреждения, докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением, материалов проверок по вопросам образования и воспитания детей, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима Учреждения, об охране труда, здоровья и жизни воспитанников и другие вопросы образовательной деятельности Учреждения;
- вопросы экспериментальной и исследовательской педагогической работы в Учреждении;
- координация работы педагогов с родителями (законными представителями) воспитанников;
- установление связей и координация педагогической деятельности с другими образовательными учреждениями, а также с внешкольными учреждениями и объединениями, с учреждениями культуры и спорта.
- определение направлений образовательной деятельности МДОУ;
- обсуждение вопросов содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности МДОУ;
- рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки кадров;

- рассматривание вопросов организации платных дополнительных услуг родителям;
- заслушивание отчетов заведующей о создании условий для реализации образовательных программ.
- рассматривание вопросов разработки, апробации, экспертизы и применения педагогическими работниками, а также пропаганды, распространения и оценки эффективности: новых педагогических и воспитательных технологий; новых форм и методов теоретического и трудового обучения, воспитания;
- рассматривание вопросов экспериментальной и исследовательской педагогической работы в Учреждении;
- содействие планированию, организации, координации деятельности в Учреждении методических объединений и педагогических организаций, утверждение избранных руководителей методических комиссий;
- принятие решений о проведении педагогической диагностики.

4. Права педагогического совета.

Педагогический совет имеет право:

- обсуждать и принимать образовательную программу Учреждения;
- обсуждать и принимать локальные акты Учреждения в соответствии с установленной компетенцией;
- вносить предложения об изменении и дополнении Устава Учреждения;
- принимать решения по вопросу охраны Учреждения и другим вопросам жизни Учреждения, которые не оговорены и не регламентированы Уставом Учреждения;
- заслушивать отчеты администрации Учреждения о проделанной работе;
- обсуждать и принимать решения по любым вопросам, касающимся содержания образования;
- рассматривать вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;
- организовывать выявление, обобщение, распространение и внедрение педагогического опыта;
- рассматривать вопросы организации дополнительных платных и бесплатных услуг родителям (законным представителям) воспитанников;
- утверждать характеристики педагогов для аттестации и представляемых к наградам.
- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать и утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;

5. Ответственность педагогического совета.

Педагогический совет несет ответственность за:

- выполнение или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- выполнение плана работы Учреждения;
- соответствие принятых решений законодательству РФ об образовании, нормативно правовым актам.

6. Организация деятельности Педагогического совета.

6.1. В функции председателя Педагогического совета включаются:

- организация деятельности Педагогического совета;
- определение повестки заседания Педагогического совета;
- контроль за исполнением решений Педагогического совета;
- отчет о деятельности Педагогического совета перед учреждением.

6.2. В функции секретаря Педагогического совета включаются:

- информирование членов Педагогического совета о предстоящем заседании за 14 рабочих дней;
- регистрация поступающих в Педагогический совет заявлений, обращений и иных материалов;
- ведение протокола заседаний Педагогического совета Учреждения.

6.3. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы образовательного учреждения.

6.4. Вопросы для обсуждения на Педагогическом совете вносятся членами Педагогического совета. С учетом внесенных предложений формируется повестка заседания Педагогического совета.

6.5. Педагогический совет Учреждения правомочен, если на нем присутствует более чем две трети его членов.

6.6. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов присутствующих членов и оформляются протоколами. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета. Возможно заочное голосование членов Педагогического совета.

6.7. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет руководитель образовательного учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

6.8. Руководитель образовательного учреждения в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя учреждения, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

6.9. Педагогические работники Учреждения обязаны принимать участие в работе Педагогического совета Учреждения.

6.10. Педагогический совет созывается по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал. Руководитель Учреждения объявляет о дате

проведения Педагогического совета не позднее, чем за семь дней до его созыва.

6.11. Педагогический совет не вправе выступать от имени Учреждения.

7. Документация Педагогического совета.

7.1. Заседания Педагогического совета оформляются протокольно.

7.2. Книга протоколов Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью образовательного учреждения.

7.3. В книге протоколов фиксируется количество присутствующих на заседании педагогов и отсутствующие.

7.4. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета и решения по каждому из пунктов повестки дня.

7.5. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

7.6. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.7. Книга протоколов Педагогического совета образовательного учреждения входит в его номенклатуру дел, хранится в учреждении постоянно и передается по акту.